

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности
КГКП «Житикаринский политехнический колледж»

г.Житикара

"09" 06 2025 года

В соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в Государственном коммунальном казенном предприятии «Житикаринский политехнический колледж» Управления образования акимата Костанайской области (далее - колледж).

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГКП «Житикаринский политехнический колледж».

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия приказом руководителя КГКП «Житикаринский политехнический колледж» № 63-п от 14 мая 2025 года «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков».

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период, охваченный внутренним анализом коррупционных рисков: второе полугодие 2024 года - первое полугодие 2025 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГКП «Житикаринский политехнический колледж».

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГКП «Житикаринский политехнический колледж».

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;
- 10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;
- 11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;
- 12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;
- 14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций.

Нормативная база: КГКП «Житикаринский политехнический колледж» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РК, нормативно-правовыми актами в области образования на основании государственной лицензии № 0161329, выданной 29.06.2012 г. ГУ «Департамент по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан».

В нормативно-правовых актах, затрагивающих деятельность колледжа, дискреционные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений, не выявлены. Но при этом, необходимо отметить, что в последние годы очень часто вносятся изменения и дополнения в действующее законодательство, при этом, есть случаи, когда Правительство и центральные исполнительные органы РК не успевают в установленные Законом РК «О правовых актах» сроки внести изменения и дополнения в подзаконные акты, исключаящие противоречия в нормах нормативных правовых актов разного уровня.

Следует отметить, что при осуществлении организационно-управленческой деятельности колледж руководствуется внутренними (локальными) актами, утвержденными директором колледжа в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и Уставом колледжа.

Заместитель директора по учебно-методической работе и методист Колледжа регулярно отслеживают все вносимые изменения в нормативно-правовые акты, которые затрагивают деятельность Колледжа, а также все законодательные акты в области образования.

В ходе анализа нормативно правовых актов несоответствия деятельности Колледжа действующим законодательным актам не выявлено. В колледже разработаны и утверждены правила внутреннего распорядка, должностные

инструкции для всех сотрудников колледжа, сотрудники ознакомлены с должностными инструкциями под личную роспись.

В колледже утверждена четкая организационная структура, с учетом которой разработаны и внедрены должностные инструкции на все должности, предусмотренные в штатном расписании колледжа. Кроме этого, проведен анализ должностных инструкций работников колледжа. Так, по результатам мониторинга установлено, что должностными инструкциями четко установлены и определены должностные обязанности и права работников, положения должностных инструкций исключают риски осуществления коррупционных действий работниками колледжа.

Анализ положений внутренних документов (ВНД) Колледжа, дискреционных полномочий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений не выявлено.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг

Оказание государственных услуг проводятся в соответствии с приказом и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 31 января 2020 года № 39/НК «Об утверждении реестра государственных услуг» в сфере образования.

Прием заявлений и выдача результата производится тремя способами (в зависимости от вида государственной услуги): через канцелярию колледжа, Центры обслуживания населения - филиалов НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»), портал электронного правительства.

Для информирования граждан в фойе колледжа имеется информационный стенд, на котором размещена информация о стандартах и регламентах по оказанию государственных услуг, на сайте колледжа размещены стандарты государственных услуг.

Колледж оказывает восемь государственных услуг:

«Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»;

«Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании»;

«Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования»;

«Выдача справки лицам, не завершившим техническое-профессиональное, послесреднее образование»;

«Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования»;

«Прием документов для прохождения аттестации педагогов организаций образования и республиканских подведомственных организаций образования на присвоение и подтверждение квалификационных категорий»;

Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования»;

Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования».

Способы предоставления указанных государственных услуг в электронной форме и бумажной форме.

Всего оказано за второе полугодие 2024 года - первое полугодие 2025 года- 568 услуг.

В частности:

Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования-17 (17 через электронную базу Azamat).

Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании –ПЭП -18 .

Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования: через электронную базу Azamat 189.

Выдача справки лицам, не завершившим техническое-профессиональное, послесреднее образование –13 в бумажном варианте, ЦОН 1.

Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования - 14 в бумажном варианте, через электронную базу Azamat 6.

Прием документов для прохождения аттестации педагогов организаций образования и республиканских подведомственных организаций образования на присвоение и подтверждение квалификационных категорий 10 через ЦОН, 2 в бумажном варианте.

Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования – 302 (302 через электронную базу Azamat).

Услуги оказаны в соответствии с утвержденными правилами государственных услуг и в установленные сроки.

Коррупционные риски:

Оказание государственных услуг в бумажном формате создает наличие условия для непосредственного контакта между услугодателем и услугополучателем.

Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и несоблюдение требований законодательства в сфере оказания государственных услуг создает предпосылки для оказания некачественных государственных услуг.

Рекомендации по устранению: В целях устранения коррупционных рисков по возможности повысить долю государственных услуг, оказываемых в электронном формате.

Обеспечить соблюдение сроков оказания государственных услуг, путем усиления предупредительно-профилактической работы в ИС «Azamat» всех ответственных лиц за оказание государственных услуг.

2.2. Кадровая политика

В Житикаринском политехническом колледже управленческие функции реализуются по следующим направлениям: организация учебного процесса, воспитательной работы, социально-психологической службы, вспомогательного

персонала администрации, работа технического персонала библиотекаря, бухгалтерии, общежития.

В целях предупреждения возможных коррупционных рисков при подборе кадров, колледж строго руководствуется Трудовым кодексом РК, Законами РК «Об образовании» и «О статусе педагога», постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц», приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 1 сентября 2016 года № 775 «Об утверждении Квалификационных характеристик отдельных должностей специалистов государственных учреждений и казенных предприятий, общих для всех сфер деятельности», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 сентября 2014 года № 388 «Об утверждении Правил исполнения приговоров суда о пожизненном запрете занимать педагогические должности и должности, связанные с работой с несовершеннолетними».

Информация о вакантных должностях размещается на официальном сайте колледжа в разделе «Вакансии» и на портале Enbek.kz.

При первичном подборе кандидатов все поступившие резюме анализируются на предмет соответствия кандидатов предъявляемым квалификационным требованиям по должностям, затем кандидат на должность проходит этапы по проверке профессиональных знаний, собеседования с руководителем структурного подразделения и директором колледжа.

В целях определения причин сменяемости кадров, а также улучшения условий работы в колледже, с работником, с которым расторгается трудовой договор, проводится беседа, в ходе которой выясняются основные факторы, повлиявшие на решение расторгнуть трудовой договор.

Общая численность работников колледжа на 1 июня 2025 года составляет 88 человек.

Анализ показал, что во всех личных делах сотрудников имеются справки о не судимости, наличия родственных отношений между гражданскими служащими, находящимися в непосредственной подчиненности, нет. Прием на работу проводится в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан. Принято на работу - 17, уволено - 28 (все 28 по инициативе работников). По инициативе Колледжа в период с 1 июня 2024 года по 1 июня 2025 года уволенных нет.

В организации проводятся раз в квартал заседание попечительского совета, педагогический и методический советы раз в квартал.

На начало 2024-2025 учебного года имеются следующие вакансии: медсестра, преподаватель специальных дисциплин (Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования), преподаватель специальных дисциплин (Учет и аудит), преподаватель специальных дисциплин (Маркшейдерское дело).

Объявления на замещение вакантных должностей руководителей и преподавателей учебных заведений размещаются на сайте enbek.kz. Все вновь принятые сотрудники проходят обязательную спецпроверку в соответствии с действующим законодательством. Фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение, уголовное преступление, нет.

Дисциплинарная практика.

Дисциплинарные взыскания в период с 1 июня 2024 года по 1 июня 2025 года на сотрудников налагались 10 раз, из них вынесено 7 замечаний и 3 выговора, строгих выговоров нет (см. Приложение № 1).

Обращений на предмет обжалования наложенных дисциплинарных взысканий в согласительную комиссию не поступало.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался. Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения. Трудовую дисциплину не нарушали. В средствах массовой информации на сотрудников Колледжа негативная информация не размещалась.

Коррупционные риски:

Вероятность возникновения коррупционных проступков вследствие незнания или неправильного понимания сотрудниками Колледжа норм антикоррупционного законодательства.

Рекомендации по устранению: Проводить среди сотрудников Колледжа систематическую работу по разъяснению норм антикоррупционного законодательства, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов.

Урегулирование конфликта интересов в колледже регламентировано Законом, Кодексом чести преподавателя, правилами внутреннего распорядка, антикоррупционным стандартом, хартией и иными внутренними документами колледжа. Фактов конфликтов интересов в колледже за охватываемый период, не выявлено.

В целях осуществления политики по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов должностных лиц работников КГКП «Житикаринский политехнический колледж» проведен анализ кадрового состава работников колледжа. Информация по выявленным случаям работы близких родственников, свойственников и двоюродных в прямом подчинении, а также информация по выявленным случаям работы близких родственников без прямого подчинения приведена в Приложении № 2.

Коррупционные риски: наличие в Колледже фактов работы близких родственников без прямого подчинения создают вероятность возникновения конфликта интересов в случае кадровых перестановок.

Рекомендации по устранению: В целях недопущения возникновения конфликта интересов в случае кадровых перестановок осуществлять постоянный контроль, проводить разъяснительную работу по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников КГКП «Житикаринский политехнический колледж».

Финансово-хозяйственная деятельность

Государственные закупки в колледже проводятся согласно утвержденного плана. Сумма утвержденного плана по состоянию на 01 июня 2025 года составляет: 141 735 501,12 тенге.

За текущий период с 1 июня 2024 года по 1 июня 2025 года проведены закупки и заключены договора:

Способом запроса ценовых предложений - 109 договоров на сумму 24 695 590,40 тенге.

Второй этап конкурса с использованием рамочного соглашения -2 договора на сумму 164 000,00 тенге.

Из одного источника по несостоявшимся закупкам -64 договоров на сумму 7 586 071,56тенге.

Один источник путем прямого заключения договора -8 договоров на сумму 63 802 700,61 тенге.

Электронный магазин – 7 договоров на сумму 506 666,30 тенге.

Открытый конкурс –4 договора на сумму 56 423 055,87 тенге.

Всего за период с 1 июня 20024 года по 1 июня 2025 года заключено 194 договора на общую сумму 153 178 084,74 тенге.

На 2025 год заключен договор по питанию обучающихся на общую сумму:37 697 722,16 тенге.

В сферах финансовой деятельности и государственных закупок колледж руководствуется законами, правилами и подзаконными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также внутренними документами, регулирующими порядок проведения государственных закупок и закупок в рамках исполнения государственного задания.

Нарушений сроков и судебных заявлений нет.

Инвентаризация государственных активов проводится в установленном порядке инвентаризационной комиссией. Списание товарно-материальных ценностей проводится специальной комиссией и актируется.

Заработная плата сотрудникам выплачивается в строгом соответствии с трудовым законодательством РК, коллективным договором, штатным расписанием, табелями учета рабочего времени, журналами учета теоретического и производственного обучения.

Назначение стипендии осуществляется по результатам промежуточной аттестации специальной комиссией, решение которой оформляются протоколом.

Коррупционные риски:

Вероятность возникновения недобросовестной конкуренции при заключении гражданско-правовых договоров, договоров государственных закупок.

Рекомендации по устранению: Обеспечить строгое соблюдение норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции при заключении гражданско-правовых договоров, договоров государственных закупок.

Проводить систематическую разъяснительную работу лицам, осуществляющим деятельность в сфере государственных закупок, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот

В Колледже минимизировано делопроизводство с использованием бумажного формата. В соответствии с актуальными требованиями по цифровизации процессов, при осуществлении деятельности используются электронные платформы: enbek.kz; Azamat; E-otinish; Центр обслуживания населения - филиал НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»), портал электронного правительства и др.

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

О состоянии работы с обращениями граждан в платформе E-otinish КГКП «Житикаринский политехнический колледж» акимата Костанайской области»

За рассматриваемый период в Житикаринский политехнический колледж поступило 17 обращений, которые были рассмотрены в положительном порядке.

За рассматриваемый период в УО жалоб не поступало.

С нарушением сроков обращений не было.

Коррупционных рисков не выявлено.

2.5. Обеспечение открытости информации

Деятельность колледжа построена на принципах транспарентности. Колледж имеет аккаунты в социальных сетях:

Instagram – kzhitikara,

Facebook <https://www.facebook.com/profile.php?id=100010611786051>

ВКОНТАКТЕ - <https://vk.com/zhitpoliteh>.

Колледж имеет свой сайт zhitcollege.edu.kz. На сайте колледжа расположен блог директора, в который любой желающий может открыто направить вопрос первому руководителю колледжа и получить развернутый ответ.

Сайт Колледжа ежедневно обновляется, имеется полная информация на государственном, английском и русском языках о деятельности колледжа.

Имеется информация об истории колледжа. Имеется раздел о работе по Противодействию коррупции – комплаенс службе, в которой размещены антикоррупционные стандарты, кодекс этики, положения, аналитические справки и приказы. Также имеются вкладки с информацией о проектах «Жас маман», «Серіктістік алаңы», попечительских и педагогических советах, информация о учебной работе колледжа, прохождения профессиональных практик, цикловых комиссиях, комитет по делам молодежи, международном сотрудничестве, психологическая помощь, спорт, информация для родителей, информация о тарификации, бюджет и вакансии выпускников. Помимо этого размещен номер телефона Кризисного центра по оказанию психологической помощи.

Коррупционных рисков не выявлено.

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

Еженедельно проводятся совещания, заместитель директора по ВР по текущим вопросам по учебно-воспитательной работе, а также по другим направлениям работы колледжа.

С сотрудниками колледжа юристом колледжа регулярно проводится разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Заместитель директора по воспитательной работе согласно Плану работы проводит совещания с сотрудниками колледжа на темы «Разъяснение антикоррупционного законодательства», «Коррупция в образовании», «Профилактика коррупции» и др. Информация с телефонами доверия, по которым можно обратиться лицам, столкнувшимся с проявлениями коррупции, размещена в фойе колледжа и на информационной доске.

На каждом этаже размещены QR-коды для обращения к руководителю и для обращения в психологическую службу.

Коррупционных рисков не выявлено.

2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций

КГКП «Житикаринский политехнический колледж» не осуществляет контрольных и разрешительных функций.

2.8. Анализ судебной практики

В период с 01.06.2024 по 01.06.2025 года подано 2 исковых заявления в Житикаринский районный суд о взыскании задолженности за обучение со студентов обучающихся на заочном обучении в коммерческих группах:

1. на Хадисову Л.А. – от истца доверенность 1 от 06.01.2025 года на Казимирскую Т.А., заключено мировое соглашение долг выплачен.

2. на Исламову А.Н. – от истца доверенность 2 от 08.11.2024 года на Казимирскую Т.А., заключено мировое соглашение долг выплачивается.

В период с 01.06.2024 по 01.06.2025 г подано 4 исковых заявлений в Специализированный межрайонный экономический суд Костанайской области о признании поставщика недобросовестным участником государственных закупок и взыскании неустойки.

1. ИП Левицкая О.С. – признан не добросовестным участником государственных закупок.

2. ИП NovaProfect – в удовлетворении иска отказано, так как поставщик в процессе судебных разбирательств исполнил договор и оплатил неустойку.

3. ИП e-psychologist- признан не добросовестным участником государственных закупок.

4. ИП «MANSUR» - признан не добросовестным участником государственных закупок- 2.

В отношении представителя колледжа частное определение суда не выносилось.

Коррупционных рисков не выявлено.

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов

02.12.2024-17.02.2025 на основании Постановления о производстве проверки №4-0910-24-000752/1-0910-24-04559 Прокуратурой Житикаринского района проведена проверка на предмет законности и эффективности работы колледжа по вопросу обеспечения прав осужденных на образование за 2023-2024 годы в

результате которого вынесено Представление об устранении нарушений законности № 2-0910-25-00219 от 17.02.2025, а так же Постановление о возбуждении дела об административном правонарушении №253944010000001 от 30.01.2025. На основании выставленных Постановлений выплачен штраф и устранено нарушение.

18.02.2025 года РГУ «Отдел по чрезвычайным ситуациям Житикаринского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан осуществлен профилактический контроль с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора КГКП «Житикаринский политехнический колледж».

По результатам проверки составлен Акт о результатах профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора № 23 от 24.02.2025 года. 23.04.2025 года выявленные в ходе профилактического контроля с нарушения , указанные в Акте о результатах профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора № 23 от 24.02.2025 года устранены, о чем в РГУ «Отдел по чрезвычайным ситуациям Житикаринского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан предоставлена соответствующая информация исх. № 213 от 23.04.2025 года. 02.05.2025 - 05.05.2025 года РГУ «Отдел по чрезвычайным ситуациям Житикаринского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан на основании акта о назначении проверки № 56 от 23.04.2025 года проведена проверка и составлен АКТ о результатах проверки от 05.05.2025 года согласно которого нарушения не выявлены.

11.11.2024-25.11.2024года на основании акта № 22 от 07.11.2024 года проведена проверка РГУ «Житикаринское районное Управление санитарно-эпидемического контроля Костанайской области Комитета санитарно-эпидемического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан».

По результатам проверки нарушения не выявлены.

2.10.Сведения о результатах проверок фискальных органов

В период с 1 июня 2024 года по 01 июня 2025года проверка фискальными органами деятельности Колледжа не осуществлялась.

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан.

В период с 1 июня 2024 года по 01 июня 2025года от правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан сведений касающихся фактов коррупционных проявлений со стороны работников Колледжа не поступало.

2.12. Мониторинг СМИ и иных источников информации

На постоянной основе производится мониторинг средств массовой информации на предмет негативных публикаций, в том числе касающихся фактов

коррупционных проявлений со стороны работников Колледжа. За указанный период негативных публикаций не выявлено.

В ходе проводимого на постоянной основе мониторинга социальных сетей и сети Интернет негативных отзывов и комментариев о деятельности КГКП «Житикаринский политехнический колледж», жалоб на действия (бездействия) руководства не выявлено.

Коррупционных рисков не выявлено.

Выводы:

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков выявлены следующие коррупционные риски:

1. Оказание государственных услуг в бумажном формате создает наличие условия для непосредственного контакта между услугодателем и услугополучателем;

Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и несоблюдение требований законодательства в сфере оказания государственных услуг создает предпосылки для оказания некачественных государственных услуг.

2. Наличие в Колледже фактов работы близких родственников без прямого подчинения создают вероятность возникновения конфликта интересов в случае кадровых перестановок.

3. Вероятность возникновения коррупционных проступков вследствие незнания или неправильного понимания сотрудниками Колледжа норм антикоррупционного законодательства.

4. Вероятность возникновения недобросовестной конкуренции при заключении гражданско-правовых договоров, договоров государственных закупок

Рекомендации по устранению:

1. В целях устранения коррупционных рисков необходимо по возможности повысить долю государственных услуг, оказываемых в электронном формате. Усилить контроль за своевременным исполнением предоставлением государственной услуги.

Обеспечить соблюдение сроков оказания государственных услуг, путем усиления предупредительно-профилактической работы среди всех ответственных лиц за оказание государственных услуг в электронных платформах: enbek.kz; Azamat; E-otinish; Центр обслуживания населения - филиал НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»), портал электронного правительства и др.

2. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в случае кадровых перестановок осуществлять постоянный контроль, проводить разъяснительную работу по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников КГКП «Житикаринский политехнический колледж».

3. Проводить среди сотрудников Колледжа систематическую работу по разъяснению норм антикоррупционного законодательства, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4. Обеспечить строгое соблюдение норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции при заключении гражданско-правовых договоров, договоров государственных закупок.

Проводить систематическую разъяснительную работу лицам, осуществляющим деятельность в сфере государственных закупок, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Директор КГКП
«Житикаринский политехнический колледж»

Руководитель рабочей группы:



Аблаев М.А.

Жакупов Е.Х.